

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 15 december 2022 kl. 09.00-14.50, lunch 12.00-13.00
Plats:	Saluten, Stadshuset
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Anders Alfredsson (M), tjänstgörande ersättare för Madelene Nord (M) §§ 95-105 Ron Mahieu (C) Morgan Flank (MP)
Övriga deltagare:	Lucas Nilsson (KD)
Utses att justera:	Se sidan tre Maria Lindvall
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> § 96 Annelie Holmlund
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Maria Lindvall

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2022-12-15

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2022-12-15

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift:
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Roland Samuelsson (S)
Eva Kungsman (S)
Hussein Jabar Thamir (S)
Helen Strömberg (S)
Ellen Kling (V)
Lisa Lundqvist (V) §§ 105-107
Carinne Sjöberg (L) §§ 95-104

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin
Daniel Nordgren
Christopher Granberg
Åsa Bergström
Sofia Öberg
Emma Steen (digitalt)
Gunnar Olofsson (digitalt)
Elisabeth Dahlgren Bergmark
Annelie Holmlund
Gabrielle Hultdin
Åsa Wikström
Charlotte Lakowitz

§ 96

Diarienum: SK-2022/00400

Ersättningsbelopp 2023, bidrag - fristående förskola och pedagogisk omsorg

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2023, till respektive fristående huvudman avseende förskola, bilaga 1 (numrerade 1.1-1.19) och pedagogisk omsorg, bilaga 2 (numrerade 2.1-2.2)

att fastställa generellt bidragsbeslut för förskola och pedagogisk omsorg enligt bilaga 3 (numrerade 3:1-3:2)

Dessa beslut förklaras omedelbart justerade.

Ärendebeskrivning

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns och elevers socioekonomiska bakgrund och även genom att fördela resurser genom ersättning till små förskoleenheter.

Bidraget till enskilda förskolor och pedagogisk omsorg ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - bidrag genom förvaltningsbesvär, se besvärshänvisning i bilaga 5.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskola och pedagogisk omsorg regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. 21-24§ och 25 kap. 10-14§.

I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse.

I skolförordningen (SFS 2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för förskolor och pedagogisk omsorg.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Omsorg och pedagogisk verksamhet

I detta ingår samtliga kostnader för pedagogisk personal, specialpedagoger, rektorer samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, områdesbaserad resurs, Idean och särskilda medel för språk och kommunikation samt hörsel. Posten innefattar även kostnader för kulturaktiviteter.

Pedagogiskt material och utrustning

I detta ingår pedagogiskt material, förbrukningsmaterial, inventarier, kostnader för utrustning i form av t.ex. datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och barn. Här ingår även kostnader för mediecenter och kapitalkostnader för utrustning och inventarier.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning samt bevakning. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

För pedagogisk omsorg gäller:

Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av kostnader för pedagogisk personal och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler, inventarier samt städning.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Bidraget fastställs genom grundbelopp som är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs genom avläsning av inskrivna barn per den 15:e varje månad. Samtliga barn antas fylla år den 1 juli. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell och faktor:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för barn med deltidsp plats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidsp plats ersätts med helt

grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 %, eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

Som komplement till grundbeloppet erhålls även strukturtillägg för att utjämna skillnader i barns socioekonomiska förutsättningar, och därmed ge barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet att ta emot färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, $\frac{1}{3}$ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag.

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället den 15:e varje månad. Utbetalning sker innevarande månad. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder. Därav finns anledning att förtydliga att ett barn faktiskt måste gå i verksamheten för att bidrag ska utgå för barnet. Utbetalning för dubbla platser/placeringar på grund av felaktig inskrivning, sker inte.

I ersättningen till fristående enheter ingår de kostnadsposter som enligt skollagen ska ingå i grundbeloppet.

Inför bidragsåret 2023, har utbildningsförvaltningen erhållit förbättrade underlag från teknik- och fastighetsförvaltningen gällande försörjningsprocesserna, det vill säga underlag kopplat till de kommunala förskolornas driftskostnader. Det innebär mer specificerad beräkning avseende bland annat måltider, städ, IT och lokaler. Vilket påverkar grundbeloppet till de fristående huvudmännens förskolor.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2023.

Kommunfullmäktige har i juni 2022 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 100,85 mnkr i fullmäktiges budgetbeslut inför budget 2023.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun har de senaste åren reviderats ned men trots förändrad befolkningsprognos är ökningen av antalet barn och elever stor både inom förskolan och grundskolan fram till 2032.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräkningsindex för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till ökade PO-kostnader i samband med nytt pensionsavtal och justering för lönekostnader jämfört med 2022 års beslutade budget enligt kommunfullmäktiges beslut.

Utifrån den tilldelade ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom förskolan. Ett statsbidrag kopplat till förskolan har tagits bort och för att inte minska grundbemanningen på förskolorna prioriterar nämnden medel motsvarande 6,1 mnkr för att kunna bibehålla elevpengens nivå.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer för- och grundskolenämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter förskola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för det barn de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut, baserat på samma grunder som de bidrag som ges till fristående huvudmän för förskola och pedagogisk omsorg 2023, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år. Enligt bilaga 3 numrerade 3:1–3:2.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 och 2 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2023 till respektive huvudman till fristående förskolor och pedagogisk omsorg. I bilaga 3 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän förskola och pedagogisk omsorg 2023.

Bilagor

- Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman förskola 2023
- Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudman pedagogisk omsorg 2023
- Bilaga 3: Generellt bidragsbeslut till fristående huvudman förskola och pedagogisk omsorg 2023
- Bilaga 4: Resursfördelning förskoleverksamhet
- Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

- Sofia Öberg ekonomichef
- Emma Steen utbildningsjurist

Beslutet ska skickas till

- Personalkooperativet Biskopen ekonomisk förening/Förskolan Biskopen
- Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen
- Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Haga
- Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Ålidhem
- Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Umedalen
- Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Ersboda
- Personalkooperativ Professorn ekonomisk förening/Förskolan Professorn Ålidhem
- Förskolan Solgläntan Föräldrakooperativ/Förskolan Solgläntan
- MIA Pedagogik AB/Förskolan Stjärnflockan
- Personalkooperativ Älgen i Umeå ekonomisk förening/Förskolan Älgen
- Montessoriförskolan Barnabo ekonomisk förening/Förskolan Barnabo
- Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan ekonomisk förening/Montessoriförskolan Duvan
- Pratbubblan Magika AB/Förskolan Pratbubblan
- Personalkooperativ Uno ekonomisk förening/Montessoriförskolan Uno
- Språkskolan i Umeå ekonomisk förening/Språkförskolan
- Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Umeå Waldorfförskola
- Föräldrakooperativet Rosen/Waldorfförskolan Rosen
- Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB/Förskolan Fjärilen
- Tegspedagogernas Ekonomisk förening/Tegspedagogerna
- Kotten Stöcke Ekonomisk förening/Kotten pedagogisk omsorg

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 1

Fristående förskola:

Förskolan Barnabo

Huvudman:

Montessoriförskolan Barnabo Ekonomisk förening

Organisationsnummer:

769602-7817

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Barnabo	0,26	2 098
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Barnabo	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal	Belopp per enhet/år *	
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 2

Fristående förskola: **Förskolan Biskopen**

Huvudman: Personalkooperativet Biskopen Ekonomisk förening
Organisationsnummer: 769601-4369

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Biskopen	0,42	3 390
Beräkningsinformation:		Kommentar:
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Biskopen	0		
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1.3

Fristående förskola:

Förskolan Duvan

Huvudman: Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan Ek. för.
Organisationsnummer: 716463-7915

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Duvan	0,00	0
Beräkningsinformation:		Kommentar:
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Duvan	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 4

Fristående förskola:

Förskolan Fjärilen

Huvudman:

Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB

Organisationsnummer:

556623-1501

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Fjärilen	0,79	6 375
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Fjärilen	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1.5

Fristående förskola: Förskolan Karlavagnen Haga

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Haga	0,21	1 694
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Karlavagnen Haga	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 6

Fristående förskola: Förskolan Karlavagnen Teg

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Teg	0,27	2 179
Beräkningsinformation:		Kommentar:
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Karlavagnen Teg	0		
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1.7

Fristående förskola: Förskolan Karlavagnen Ålidhem

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Ålidhem	0,42	3 390
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Karlavagnen Ålidhem	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 8

Fristående förskola: **Förskolan Löftet Ersboda**

Huvudman: Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer: 802423-1154

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Ersboda	1,14	8 675
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Löftet Ersboda	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 9

Fristående förskola: **Förskolan Löftet Umedalen**

Huvudman: Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer: 802423-1154

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Umedalen	0,43	3 470
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Löftet Umedalen	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 10

Fristående förskola:

Förskolan Pratbubblan

Huvudman:

Pratbubblan Magika AB

Organisationsnummer:

556812-1734

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Pratbubblan	0,58	4 681
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Pratbubblan	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal	Belopp per enhet/år *	
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 11

Fristående förskola: Förskolan Professorn

Huvudman: Personalkooperativet Professorn Ekonomisk förening
Organisationsnummer: 769607-3373

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Professorn	0,80	6 456
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Professorn	60 049		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 12

Fristående förskola:

Förskolan Rosen

Huvudman:

Waldorfförskolan Rosen

Organisationsnummer:

894002-3230

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Rosen	0,19	1 533
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Rosen	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal	Belopp per enhet/år *	
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 13

Fristående förskola:

Förskolan Solgläntan

Huvudman:

Förskolan Solgläntan Föräldrakooperativ

Organisationsnummer:

894002-1879

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solgläntan	0,31	2 501
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Solgläntan	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 14

Fristående förskola:

Förskolan Solgården

Huvudman:

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl

Organisationsnummer:

894001-2076

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solgården	0,19	1 533
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Solgården	60 049		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 15

Fristående förskola:

Förskolan Solrosen

Huvudman:

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl

Organisationsnummer:

894001-2076

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *	Kommentar:
Förskolan Solrosen	0,31	2 501	
Beräkningsinformation:			
Max index	1,075		Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000		Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Solrosen	60 049		
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 16

Fristående förskola:

Förskolan Stjärnflockan

Huvudman:

MIA Pedagogik AB

Organisationsnummer:

556890-4360

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Stjärnflockan	0,42	3 390
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Stjärnflockan	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 17

Fristående förskola:

Förskolan Uno

Huvudman:

Personalkooperativet Uno ekonomisk förening

Organisationsnummer:

716463-7808

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Uno	0,17	1 372
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Uno	120 098		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 18

Fristående förskola:

Förskolan Älgen

Huvudman: Personalkooperativet Älgen i Umeå Ekonomisk förening
Organisationsnummer: 716464-1032

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Älgen	0,51	4 116
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Förskolan Älgen	0		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2023

Bilaga 1

Bilaga 1. 19

Fristående förskola:

Språkförskolan Mariehem

Huvudman:

Språkskolan i Umeå ek. för.

Organisationsnummer:

769600-4535

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Språkförskolan Mariehem	0,52	4 197
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst. Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs
Min index	0,000	
Kommentar:		

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Språkförskolan Mariehem	0		
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % moms-kompensation

Bidragsbeslut till pedagogisk omsorg i fristående regi för 2023

Bilaga 2. 1

Fristående enhet:

Tegspedagogerna

Huvudman:

Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer:

769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	123 042	3 805	126 847	3 805	7 839	138 492
2	118 418	3 662	122 080	3 662	7 545	133 287
3	114 717	3 548	118 265	3 548	7 309	129 122
4	111 017	3 434	114 451	3 434	7 073	124 958
5	107 318	3 319	110 637	3 319	6 837	120 793
6	42 253	1 307	43 560	1 307	2 692	47 559
7-9	35 898	1 110	37 008	1 110	2 287	40 405
10-12	18 205	563	18 768	563	1 160	20 491

Bidragsbeslut till pedagogisk omsorg i fristående regi för 2023

Bilaga 2. 2

Fristående enhet:

Kotten

Huvudman:

Kotten Stöcke Ekonomisk förening

Organisationsnummer:

769622-1162

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	123 042	3 805	126 847	3 805	7 839	138 492
2	118 418	3 662	122 080	3 662	7 545	133 287
3	114 717	3 548	118 265	3 548	7 309	129 122
4	111 017	3 434	114 451	3 434	7 073	124 958
5	107 318	3 319	110 637	3 319	6 837	120 793
6	42 253	1 307	43 560	1 307	2 692	47 559
7-9	35 898	1 110	37 008	1 110	2 287	40 405
10-12	18 205	563	18 768	563	1 160	20 491

Bilaga 3.1
Fristående förskola:
Huvudman:
Organisationsnummer:

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	116 430	4 862	12 028	23 836	157 156	4 715	9 712	171 583
2	111 663	4 862	12 028	23 836	152 389	4 572	9 418	166 378
3	107 848	4 862	12 028	23 836	148 574	4 457	9 182	162 213
4	104 034	4 862	12 028	23 836	144 760	4 343	8 946	158 049
5	100 220	4 862	12 028	23 836	140 946	4 228	8 710	153 885
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 013			

Socioekonomiskt strukturtillägg		
	Index	Belopp per barn/år *
-	0,41	3 309
Beräkningsinformation:		Kommentar:
Max index	1,075	Maximal resurs på 8675 kr per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
-			Enligt tabell nedan
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	182 331
2/3 ersättning	21	40	120 098
1/3 ersättning	41	60	60 049

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Generellt bidragsbeslut till pedagogisk omsorg i fristående regi för 2023

Bilaga 3.2

Fristående enhet:

Huvudman:

Organisationsnummer:

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdes-skatt 6%	Årsbelopp
1	123 042	3 805	126 847	3 805	7 839	138 492
2	118 418	3 662	122 080	3 662	7 545	133 287
3	114 717	3 548	118 265	3 548	7 309	129 122
4	111 017	3 434	114 451	3 434	7 073	124 958
5	107 318	3 319	110 637	3 319	6 837	120 793
6	42 253	1 307	43 560	1 307	2 692	47 559
7-9	35 898	1 110	37 008	1 110	2 287	40 405
10-12	18 205	563	18 768	563	1 160	20 491

Dokumentansvarig: Utbildningsdirektör	Dokumentdatum: 2021-06-04
Godkänd av: För- och grundskolenämnden	Reviderad:
Resursfördelning - förskola	

Resursfördelning förskoleverksamhet

Innehåll

Resursfördelning förskoleverksamhet	1
1. Resursfördelning för förskoleverksamhet	3
1.1 Begrepp	3
1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet	3
1.3 Syfte	6
1.4 Inriktning	6
2. Resursfördelning förskola	6
2.1 Effekter som eftersträvas	6
2.2 Fördelningsprinciper	7
2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola	8
2.3.1 Grundbelopp	8
2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	9
2.3.3 Strukturtillägg	9
2.3.4 Tilläggsbelopp	9
2.3.5 Liten förskola	9
2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag	9
2.3.7 Extra belopp vid nystart	10
2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader	10
2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola	11
3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet	12
3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg	12
3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg	12
3.3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg	13
3.3.1 Grundbelopp	13
3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	13
3.3.3 Tilläggsbelopp	14
3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg	14
3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. ...	15

1. Resursfördelning för förskoleverksamhet

1.1 Begrepp

I dokument används följande begrepp:

- Skolväsendet, omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg
- Förskoleverksamhet, avser både förskola och pedagogisk omsorg.
- Barngrupp, avser de barn som är inskrivna på en viss avdelning, det vill säga den grupp som barnet ingår i under större delen av dagen (SKOLFS 2017:6).
- Avdelning, avser den fysiska avdelning där verksamheten för en barngrupp bedrivs.
- Förskoleenhet, en förskola som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra (1 kap. 3 § skollagen).
- Annan pedagogisk verksamhet
 - Pedagogisk omsorg är en verksamhet där en dagbarnvårdare bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem.
 - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
- Alla barn räknas som att de fyller år 1 juli.
 - Barn 1 - 4 år avser barn födda t.o.m. 30 juni det år barnet fyller ett, två, tre eller fyra år.
 - Barn 5 år avser barn födda fr.o.m. 1 juli det år barnet fyller fem år t.o.m. att barnet börjar i någon utbildning för fullgörande av skolplikten.
- Med liten förskoleenhet avses
 - förskola som har färre än 60 platser
 - förskola med färre än 40 platser
 - förskola med färre än 20 platser
- Med mycket liten förskoleenhet avses
 - förskolor utanför tätort med litet barnunderlag, understigande 25 folkbokförda barn
- Fristående förskola, förskoleenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning i form av förskola.
- Enskild pedagogisk omsorg, pedagogisk omsorg i enskild regi.

1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet

Urval ur skollagstiftning som styr förskolans resursfördelning

SKOLLAGEN (2010:800)

1 kap. 8 § Lika tillgång till utbildning

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet¹ om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.

1 kap. 10 § Särskild hänsyn till barnets bästa

¹ Skolväsendet omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

2 kap. 8 b § Kommuners resursfördelning

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 kap. 10 § Ledningen av utbildningen – rektor

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

25 kap. 2 § Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem

- Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.
- Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande

25 kap. 5 § Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt

25 kap. 7 § Kvalitetskrav

- Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses

Fristående förskola

Bidrag från hemkommunen

8 kap. 21 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 22 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 23 §.

8 kap. 22 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola

8 kap. 23 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov

Enskild pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem

Bidrag

25 kap. 10 § Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

25 kap. 11 § Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §. När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

25 kap. 12 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

25 kap. 13 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).

25 kap. 14 § Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola enligt 8 kap. respektive fritidshem enligt 14 kap

Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

En likvärdig utbildning

Utbildningen kan inte utformas på samma sätt överallt och förskolans resurser ska inte fördelas lika.²

Allmänna råd (SKOLFS 2017:6)

HUVUDMANNEN OCH REKTOR BÖR UTIFRÅN RESPEKTIVE ANSVAR

vid fördelning av resurserna beakta faktorerna;

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning,
- miljöns utformning, och

² Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

- socioekonomiska förhållanden³

1.3 Syfte

1. Syftet med resursfördelningsmodellen är att skapa likvärdiga förutsättningar för förskoleverksamhet att nå måluppfyllelse.
2. Resursfördelningsmodellen ska stödja att varje förskola och pedagogisk omsorg bär sina egna kostnader.

1.4 Inriktning

- Riktlinjerna är utformade utifrån att utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas. De ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika.⁴
- Riktlinjerna är utformade så att resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelningen av resurser sker till viss del utifrån barnens behov och förutsättningar, i detta vägs ålder och socioekonomiska faktorer vägas in.⁶
- Riktlinjerna är utformade utifrån att kommunen i stället för förskola eller fritidshem erbjuder ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.⁷
- Riktlinjerna är utformade så att kommunen erbjuder omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.⁸
- Riktlinjerna är utformade för att vara transparenta och förutsägbara.
- Riktlinjerna ger goda förutsättningar för en väl fungerande uppföljning av resursanvändandet.

2. Resursfördelning förskola

2.1 Effekter som eftersträvas

1. Resurserna är fördelade så att förskolor har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp och återspeglas kontinuerligt till nämnden.
2. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Effekterna följs upp och återspeglas kontinuerligt till nämnden.

³ Måluppfyllelse i förskolan (SKOLFS 2017:6)

⁴ Skollag 2010:800 samt Lpfö 18

⁵ Ibid

⁶ Ibid

⁷ Ibid

⁸ Ibid

3. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp och återrapporteras kontinuerligt till nämnden.
4. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årsvis genom Skolverkets statistik.
5. Resurser till mycket liten förskola utanför tätort fördelas med anslag årligen. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
6. Resurserna är fördelade så att det kompenserar för skillnader i barns förutsättningar och behov. Effekterna följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet både på förskolenivå och huvudmannanivå årligen.
7. Resurser till verksamheter med särskilda uppdrag är fördelade både med samma villkor, grundbelopp/per barn, som övriga förskolor och med kompensation för ett definierat uppdrag till just den verksamheten. Effekterna av detta uppdrag följs upp årligen.
8. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i förskolans kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
9. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån kriterier som är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

2.2 Fördelningsprinciper

1. Resurser till förskolor fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja en organisation där de yngsta barnen, 1-2 år, vistas i en mindre barngrupp utan att de äldre barnens, 3-5 år, grupp blir för stor, med utgångspunkt i skolverkets riktmärke⁹ och Umeå kommuns målsättning om antal barn i snitt/barngrupp i kommunen.
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år
4. Grundbeloppet ska avse ersättning för
5. omsorg och pedagogisk verksamhet,
6. pedagogiskt material och utrustning
7. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
8. Förskolor som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
9. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
10. Lokaler (inkl. städning) och måltider samt IT tillhandhålls av andra förvaltningar.
11. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
12. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
13. Extra resurser till liten förskola ska kompensera högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30. Beloppet fastställs årligen.
14. Förskolor utanför tätort med litet barnunderlag (understigande 25 folkbokförda barn i närområdet samt är den enda förskolan i orten) anslagsfinansieras efter beslut årligen.

⁹ Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Måluppfyllelse i förskolan, SKOLFS 2017

15. Förskolor med särskilda uppdrag ersätts förutom med grundbelopp med anslag utifrån uppdragets art och förväntat resultat.
16. Resurserna ska, genom strukturtillägg, omfördelas så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas och därmed ger barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten i fallande skala för alla enheter. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
17. Vid nystart av förskola betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift.
18. Förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola

2.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Detta innebär att förskolor eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för förskola ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder, vissa rehabiliteringskostnader och kostnader i samband med rekrytering), undervisningsmateriel, förbrukningsmateriel och inventarier understigande ett ½ basbelopp. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för dessa barn, barn med deltidsplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom

bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till förskolorna budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

2.3.3 Struktur tillägg

Resurserna ska omfördelas som struktur tillägg så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas.

1. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år och räknas ut av Statistiska centralbyråns utifrån SCB:s standardmodell för kommuner.
2. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år.
3. Betalas ut till alla förskolor utifrån fastställt index i fallande skala.
4. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
5. Struktur beloppet baserar sig på faktorerna:
 - Föräldrars utbildningsnivå
 - Andel barn med utländsk bakgrund.
 - Barnet antingen själv är fött utomlands eller är fött i Sverige med två utrikes födda föräldrar med undantag för länder med mycket hög HDI
 - Andel barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd
6. Struktur tillägget ska användas med utgångspunkt i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Hur beloppet används ska årligen redovisas.
7. Resurser till nyanländas barns introduktion i förskola tillhandahålls via Kompetenscentrum för flerspråkighet som introduktionsstöd.

2.3.4 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

2.3.5 Liten förskoleenhet

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet för färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, $\frac{1}{3}$ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag

2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag

Resurser till förskolor med särskilda uppdrag fördelas genom grundbelopp och eventuellt anslag med ett beslutat definierat syfte för förskolans uppdrag. Dessa särskilda förskolor beslutas av för- och grundskolenämnden.

Förskola för barn med omfattande allergi

Förskola för barn med omfattande allergi, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med grav hörselnedsättning

Förskola för barn med grav hörselnedsättning finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen samt för specialpedagogiska insatser inriktade på grav hörselnedsättning. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor samt behovet av specialpedagogiska insatser motsvarande kostnader för ca 10 %, av en förskolepersonals genomsnittliga lönekostnader, per inskrivet barn med grav hörselnedsättning.

Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska, finska och meänkieli

- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på finska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på meänkieli, när behov uppstår, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.

2.3.7 Extra belopp vid nystart

Vid nystart betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift. Avsikten med extra belopp vid nystart är att täcka personalkostnaderna som uppstår, första och andra månaden, innan fullt antal barn är inskrivna verksamheten samt en till två veckors introduktion av förskolans personal inkl. iordningställande av inventarier och materiel. Extra belopp betalas inte ut vid byte av huvudman, byte av lokaler eller andra förändringar som inte innebär att förskolan är en helt ny förskola.

2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader

Tillfälliga förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola

Ersättning till förskolor i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för- och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskolor bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 2.3.2 och 2.3.6 för kommunal förskola ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för förskola som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbelopp avseende ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 2.3.1 ingår i grundbelopp för fristående förskola bidrag avseende:
 - Måltider avseende den genomsnittliga kostnader för måltider i kommunal förskola. Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Lokalkostnader avseende den genomsnittliga kostnader för lokaler i kommunal förskola. Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.
 - Resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal förskola förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningsstillfället. Förändringar och kompletterande/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslut om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge

inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs. Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och familjedaghem som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet

3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg

1. Resurserna är fördelade så att all pedagogisk omsorg har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
2. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
3. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årligen genom Skolverkets statistik.
4. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i den pedagogiska omsorgens kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
5. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån opåverkbara kriterier vilket innebär att de är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg

1. Resurser till pedagogisk omsorg fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja att en barngrupp med hög andel barn, 1-2, år är mindre än en grupp med fler barn, 3-5 år,
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år samt skolbarn.
4. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
5. Pedagogisk omsorg som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
6. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
7. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
8. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
9. Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av lön och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier samt städning.

10. Dagbarnvårdare bedriver verksamhet i sitt eget hem

3. 3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg

3.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskoleverksamheten. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juli och augusti. Detta innebär att förskoleverksamhet eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för pedagogisk omsorg ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder) och omkostnader som bestående av kostnader för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier, pedagogiskt material och utrustning avse kostnader för lek- och lärprodukter, maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader, förbrukningsmateriel samt städning. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Pedagogisk omsorg bedriver inte allmän förskola men ersätts ändå på samma sätt som förskola för barn som är inskrivna på dessa villkor. Pedagogisk omsorg ersätts för dessa barn, barn med deltidplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till pedagogisk omsorg budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

3.3.3 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg

Ersättning till förskoleverksamhet i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för- och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskoleverksamhet bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 3.3.2 för kommunal pedagogisk omsorg ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för pedagogisk omsorg som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbeloppet ska avse ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 3.3.1 ingår i grundbelopp för fristående pedagogisk omsorg bidrag avseende:
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Förvaltningsgemensamma resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal pedagogisk omsorg förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället. Förändringar och kompletteringar/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslutat om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs.

Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och pedagogisk omsorg som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Resurs till omsorg som bedrivs under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds finansieras genom anslag.

Besvärshänvisning

Detta beslut kan överklagas av den fristående huvudmannen till allmän Förvaltningsrätt.

Överklagan ska vara skriftlig och utställd till Förvaltningsrätten i Umeå, men skickas till Umeå kommun, Utbildningskontoret, Att: Registrator, 901 84 Umeå. Kontaktuppgifter behöver tydligt framgå, för det fall ni anlitat ombud bör fullmakt för ombudet bifogas.

Överklagan överlämnas till Umeå kommun, inom tre veckor från det att huvudmannen har tagit del av beslutet. På Utbildningskontoret görs en prövning om överklagandet har inkommit i rätt tid. Om överklagan inkommit för sent ska den avvisas.

I överklagan ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet ni begär. Det vill säga vad ni vill ska prövas, och vad ni vill att Förvaltningsrätten och Umeå kommun ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning.

Om Umeå kommun finner att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter ska kommunen ändra beslutet. Om kommunen ändrar beslutet så som klaganden begär förfaller överklagandet.

För det fall Umeå kommun inte finner skäl att ändra beslutet utifrån det ni anfört i er överklagan, kommer överklagan utan dröjsmål att skickas vidare för prövning hos Förvaltningsrätten.

Mer information finns på Förvaltningsrättens webbplats:

<http://www.forvaltningsratteniumea.domstol.se>